

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-187

Kansainväliset Suurmarkkinat 18.-21.6.2026

Markkinaperinteen tuki/TMK Tori- ja markkinakaupan palvelukeskus Oy hakee lupaa järjestää Kansainväliset Suurmarkkinat Mikkelin satama-alueella 18.-21.6.2026.

Tapahtuma-aikaa edeltävä päivä (ke 17.6.2026) on suunniteltu rakennuspäiväksi. Markkinoiden aukioloajat ovat to-la klo 10-20 ja su 10-18. Juhannusaattona jatkoaika klo 24.00 asti kauppiaiden harkinnan mukaan.

Tapahtuman ajaksi tarvitaan paikoitustilaa sekä yleisölle että kauppiaspysäköintiin.

Liitteet:

1 Liite_Kansainväliset Suurmarkkinat_kartat 2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8.

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää Kansainväliset Suurmarkkinat Mikkelin satama-alueella (karttaliite) 18.-21.6.2026 seuraavin ehdoin:

- Alueen käytöstä peritään vuokraa ja sähkömaksua neljän päivän ajalta yhteensä 1030 €, sis. alv. (vuokra 242 €/pv + sähkö minimitaksa 15,50 €/pv).
- Lisäsähkön käytöstä on sovittava Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa. Hakija maksaa lisäsähköpisteiden/jakajien sähkö- ja laitevuokrakustannukset.
- Vesipiste Tullikadun puolelle tulee sopia vesilaitoksen kanssa ennakoon.
- Mahdolliset jätevedet tulee johtaa viemäriverkostoon, ei järveen.
- Hakijan on kustannuksellaan järjestettävä terveystyöväkenteiden vaatima määrä yleisö-wc -tiloja ja jäteastioita, joiden tyhjennyksestä on huolehdittava riittävän usein tapahtuman aikana.
- Puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja tai rakennelmia ilman kasvien suojausta. Tarvittavista suojauksista on sovittava Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöt ovat Ulla-Kristiina Pernanen p. 040 716 1436 tai Janne Vainikainen p. 040 351 1138. Helteisellä säällä on nurmikko kasteltava ennen tapahtumaa ja sen jälkeen.
- Hakijan tulee kustannuksellaan siivota aluetta tapahtuman aikana ja huolehtia jälkisiivouksesta heti tapahtuman jälkeen.
- Tilaisuuden järjestäjän on korvattava kustannuksellaan mahdolliset viheralueille, satamassa oleville veneille, satamalaitteille ja rakennuksille aiheutuvat vahingot.
- Luvista, liikenteenohjauksesta, turvallisuudesta ja järjestyksenpidosta tapahtuman aikana huolehtii hakija.
- Lupa alueen liikennejärjestelyjä varten haetaan erikseen infra- ja viheraluepalveluilta. Yhteyshenkilönä kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki.
- Pelastustiet on pidettävä vapaina. Hälytys- ja huoltoajoneuvoliikenteelle on järjestettävä vapaa läpikulku Laiturikadulle ja laivalaiturille sekä kevyen liikenteen väylän kautta huoltorakennukselle.
- Ravintolatoimintaan vuokrattujen alueiden käyttö on mahdollista vain sopimalla siitä ko. alueiden vuokraajien kanssa. Yhteystiedot: Satamapaviljonki (Cafe

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Citikka, Paavo Koistinen p. 050 555 2118, manager(at)citikka.fi), Bar Laituri (Jyrki Peltonen, p. 0440 752 456, jyrki.peltonen(at)jp-ravintolat.fi) ja Froneri Oy (Tiia Töyrylä tiu.liu@hotmail.com).

- Satama-alueen liikkeissä tai Teslan latauspisteellä asiointi ei saa estyä. Järjestäjän on huolehdittava Teslan latauspisteelle selkeät merkinnät, että autot pääsevät liikkumaan turvallisesti.
- Tapahtuman jälkeisestä aluekatselmuksesta on sovittava ennakkoon yhdyskuntatekniikan valvojien Sami Kaipaisen 040 556 6457 tai Matti Kairan 040 129 5024 kanssa.
- Avotulipaikat on suojattava roiskeilta ja kuumuudelta.
- Satamalaituri on suojattava roiskeilta ja kuumuudelta.
- Satamalaiturin puukannella on moottoriajoneuvolla ajo kielletty.
- Kaupunki on tehnyt kesäkaudeksi 2026 vuokrasopimukset Kotikorven puutarhan, Froneri Finland Oy:n sekä Bar Laiturin kanssa. Kansainväliset Suurmarkkinoiden järjestäjän tulee huomioida, että vuokra-alueet ovat em. yrittäjien käytössä kaupungin ja yritysten välisten vuokrasopimusten mukaisesti myös markkinatapahtuman aikana. Markkinoiden järjestäjä ei voi periä näistä alueista vuokraa.
- Laiturikadun varteen pysäköinti on kielletty. Pysäköintitilaa on järjestetty Laiturikadun tyhjälle tontille, jonne liikenteenohjauksen huolehtii järjestäjä (karttaliite). Pysäköintitilan käytöstä on sovittava yhdyskuntatekniikan valvojien Sami Kaipaisen 040 556 6457 tai Matti Kairan 040 129 5024 kanssa.
- Pysäköintitilaa varataan myös Veturitallin sorakentälle, jonka kunnossapidosta vastaa järjestäjä (karttaliite).
- Järjestäjän tulee myös huolehtia, että kävelysillan kupeeseessa oleviin karavaaniparkkiin ja skeittirampille on esteetön pääsy (karttaliite).

Tiedoksi

hakija, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen, Mikkelin poliisi, E-S pelastuslaitos, Cafe Citikka, Kotikorven puutarha, Froneri Finland Oy, Bar Laituri, E-S näkövammaiset ry, Navio Satamapalvelut Oy, Hankkija, Mikkelin rullalautailijat, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.2.2026 alkaen.

Mikkeli

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
Alueiden käyttölupapäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä

10.02.2026

3 (5)

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

10.02.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.